

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
Radzionków



§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin w dalszej części zwany jest *Regulaminem użytkowania szafek szkolnych* określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków. Ilekroć w dalszej części niniejszego regulaminu będzie mowa o szkole, należy rozumieć przez to Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków.
2. Szafki szkolne są własnością Stowarzyszenia Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków oraz Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków.
3. Dysponowaniem szafkami szkolnymi zajmuje się dyrekcja szkoły. Sekretariat szkoły prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych.

§2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, butów, książek, pomocy naukowych oraz innych pomocy dydaktycznych związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej zawartość. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej właściwe użytkowanie i poszanowanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych (również e-

papierosów), środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne. Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach przedmiotów wartościowych.

4. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafkach:

- a. żadnych przedmiotów szklanych,
- b. produktów spożywczych o krótkim terminie ważności do spożycia (np. otwarty jogurt, niezjedzona kanapka pozostawiona na kolejny dzień),
- c. napojów niezabezpieczonych fabrycznie zamknięciem (np. otwarta puszka, otwarty kartonik soku),
- d. brudnej odzieży (brudnych strojów sportowych, mokrych ręczników).

5. Zabrania się dokonywania wewnątrz oraz zewnątrz szafek napisów trwałych. Nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.

6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami. Ewentualna zamiana powinna być zgłoszona do wychowawcy i odnotowana w stosownej dokumentacji.

7. Ewentualne kradzieże mienia z szafek oraz wszelkie uszkodzenia szafek powinny być bezzwłocznie zgłaszane do wychowawcy oraz sekretariatu szkoły.

8. Każda z szafek posiada numer nadany przez szkołę, którego nie wolno zmieniać.

§3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczniowie z początkiem roku szkolnego otrzymują klucze do szafek szkolnych. Odbiór kluczy poświadczony jest stosownym podpisem ucznia oraz datą.

2. Pod koniec roku szkolnego każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam

przedmiotów oraz oddania klucza do szafki (co powinno być potwierdzone stosownym podpisem użytkownika oraz datą).

3. Szafki należy opróżnić najpóźniej do ostatniego tygodnia roku szkolnego.
4. W momencie zgubienia klucza przez ucznia, rodzic ucznia jest zobowiązany do pobrania w sekretariacie klucza zapasowego i dorobienia go. Klucz pobrany należy zwrócić przez rodzica do sekretariatu.
5. Uczeń, który nie odda klucza z końcem roku szkolnego nie otrzyma świadectwa szkolnego.
6. Przedmioty, które nie zostaną wyciągnięte z szafki szkolnej do końca roku szkolnego, zostaną wyrzucone.

§4. Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej swojej lub innego ucznia, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą szafki lub zakupem nowych szafek.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrekcja szkoły.
3. Dyrekcja szkoły oraz Stowarzyszenie Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
4. Uczeń, na każde wezwanie dyrekcji szkoły, powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przechowywanie w niej substancji niebezpiecznych dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie w szafkę uczestniczą trzy osoby: właściciel szafki lub jego rodzic, dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel lub pracownik szkoły.

5. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wychowawca corocznie zaznajamia uczniów z regulaminem szafek.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez dyrektora szkoły.
3. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków są zobowiązani znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu. Odebranie klucza i podpisanie pod jego odbiorem jest jednoznaczne z akceptacją jego warunków.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.